



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*"Vittorio Veneto" Città della Vittoria*  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**

C.F. 84002190266

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 8068 /C14a

Vittorio Veneto, 22 maggio 2018

All'Assistente amministrativo  
Bottoli Paola  
All'Albo on line pubblicità legale  
Al Sito Web  
Agli atti

Oggetto: incarico personale amministrativo di supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione del progetto PON di cui all'autorizzazione Prot. AOODGEFID/121 del 10/01/2018 - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Sotto Azioni: 10.6.6A Percorsi qualificati di Alternanza Scuola Lavoro (classe1) 10.6.6A Percorsi qualificati di Alternanza Scuola Lavoro (classe2) 10.6.6B Travaillons en français!

Codice Unico di Progetto per le sotto Azioni 10.6.6A: B15B1700042007

Codice Unico di Progetto per la sotto Azione 10.6.6B: B15B1700041007

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Fondi strutturali europei "Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Stage/Tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 2 maggio 2017 con la quale è stato approvato il progetto sopra menzionato;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/121 del 10/01/2018 con la quale è autorizzata la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito dell'avviso di cui in oggetto;
- VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 1183/C14 del 13/01/2018 di formale assunzione in bilancio e attivazione del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Codice Progetto 10.6.6-FSEPON-VE-2017-1 autorizzato per l'importo complessivo di € 78.893,00;
- RILEVATA la necessità di impiegare personale amministrativo di supporto organizzativo e gestionale per la stesura di tutti gli atti amministrativi e contabili previsti dalla gestione complessiva del progetto;
- VISTE le istanze pervenute dagli aspiranti;

VISTO il decreto Prot. n. 7560/C14a del 12/05/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;  
CONSIDERATO che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;  
VISTO il decreto Prot. n. 8065/C14a del 22/05/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

### affida

alla S.V. l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto per n. 30 ore.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa la S.V. riceverà un compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,25 (CCNL SCUOLA) per un massimo di 30 ore.

La prestazione dovrà essere svolta oltre il regolare orario di servizio e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto.

Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [www.iisvittorioveneto.gov.it](http://www.iisvittorioveneto.gov.it).

La scuola si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

L'assistente amministrativa dichiara, sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra funzioni ed incarichi assunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Domenico Dal Mas

Per accettazione

